

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROGRAMI

1.SINIF GÜZ YARIYILI

OD 101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I

(T: 2, U: 0, K: 2, AKTS: 2, ZORUNLU)

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I dersinin amacı, üniversite gençliğine Türk Devrimi'ni zorunlu kılan tarihsel koşulları, Osmanlı Devleti'nin sona ermesi ve Anadolu'nun işgaline karşı Mustafa Kemal Atatürk önderliğindeki ulusal bağımsızlık mücadelesini ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşuna ilişkin temel bir bakış açısı kazandırmaktır.

OD 103 Türk Dili I

(T: 2, U: 0, K: 2, AKTS: 2, ZORUNLU)

Türk dilinin dünya dilleri içerisindeki yerini belirler, dili tarihi gelişimi bağlamında tanıır, Türkçeyi ses özellikleri ve yapısal olarak değerlendirebilme yetisine sahip olur, Türkçenin yazımında uyulan kuralları ve noktalama işaretlerini öğrenerek daha iyi kullanabilme yetisini kazandırmak amaçlanmaktadır.

OD 105 Yabancı Dil I

(T: 2, U: 0, K: 2, AKTS: 2, ZORUNLU)

Tanışma, tanıştırma, selamlaşma, biyografi, memleket tanıtımı, yiyecek ve içecekler, sıklık zarfları, sahiplik belirtme, aile tanıtımı wh+ soruları, yerler, meslekler, günlük işler ve alışkanlıklar konuları üzerine okuma, dinleme, konuşma ve yazma çalışmaları geniş zaman kullanılarak yapılacaktır. İlgili kelime, dil bilgisi ve telaffuz çalışmaları yapmak amaçlanmaktadır.

OD 107 Kariyer Planlama

(T: 1, U: 0, K: 1, AKTS: 2, ZORUNLU)

Bu dersin içeriği, öğrencilerin profesyonel başvurularında kullanabilecekleri yöntem ve araçlar konusunda onları bilgilendirecek ve söz konusu bu yöntem ve araçları en etkin şekilde kullanabilme becerisini kazandıracak eylem ve uygulamalı ödevlerden oluşmaktadır. Bu ders, öğrencilerin becerilerini geliştirmelerine destek olacak deneyim imkânı sunan faaliyetler ile uygulamaları desteklemektedir.

İK 101 Matematik

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, ZORUNLU)

Bu ders; sayı kümelerinin tanımı ve sayı kümeleri üzerinde işlemler, basamak analizi, bölme algoritması, bölünebilme kuralları, rasyonel sayının tanımı, kesir çeşitleri, kesirlerde dört işlem, ondalık sayının tanımı ve ondalık sayılarda dört işlem, birinci dereceden denklem çözme, denklem kurma problemleri, basit eşitsizlikler, mutlak değerin tanımı ve özellikleri, üslü ve köklü sayıların tanımı ve özellikleri, kümenin tanımı, küme çeşitleri, kümelerde işlemler, fonksiyonun tanımı, fonksiyon çeşitleri, fonksiyon grafiklerini yorumlama konularını içermektedir.

İK 103 Temel Hukuk

(T: 2, U: 0, K: 2, AKTS: 3, ZORUNLU)

Hukuk kavramı, hukukun bölümleri, hukukun kaynakları, haklar, hakların korunması, kazanılması kaybedilmesi, yargı kolları, devletin organları vb. kavramların öğretilmesi amaçlanmaktadır.

İK 105 Genel İşletme

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, ZORUNLU)

İşletmeciliğe ilişkin temel kavramlar, işletmenin kuruluş çalışmaları, işletmenin fonksiyonları vb. kavramların öğretilmesi planlanmaktadır. İşletme bilimi ve işletmeye geniş ve bütüncül bir bakış açısı ile bakmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

İK 107 Genel Ekonomi I

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 3, ZORUNLU)

İktisadın temel kavramları, arz talep, piyasa kavramı ve piyasa dengesinin oluşması, devletin piyasalara müdahalesi, tüketici, üretim-üretici dengesi ve firma dengesi konularını öğretmek amaçlanmaktadır.

İK 109 Genel Muhasebe

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, ZORUNLU)

Bu derste; işletme ve muhasebe, bilanço kavramı ve bilanço denkliği, gelir tablosu, muhasebe ve muhasebeleştirme süreci, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri, tekdüzen hesap planı sistematığı, nakit hareketlerinin, menkul kıymet hareketlerinin, ticari mal hareketlerinin, KDV işlemlerinin ve ticari borç/alacak işlemlerinin muhasebeleştirilmesi anlatılacaktır.

İK 111 İnsan Kaynakları Yönetimi

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, ZORUNLU)

Bu dersin içeriğini, İnsan Kaynakları Yönetiminin tanımı, kapsamı, organizasyon yapısı içindeki yeri ve önemi, personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçiş, insan kaynakları yönetiminin temelini oluşturan işlevler; iş analizleri ve iş dizaynı, insan kaynakları planlaması, insan kaynakları temin süreci, performans değerlendirme sistemi, ücret kavramı; ücret sistemleri, iş değerlendirme, iş güvenliği ve işgören sağlığı, yöneticinin özellikleri; çalışma ilkeleri, kurum kültürü ve insan kaynaklarındaki yeni oluşumlar gibi temel kavramlar oluşturmaktadır.

1.SINIF BAHAR YARIYILI

OD 102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II

(T: 2, U: 0, K: 2, AKTS: 2, ZORUNLU)

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II dersi içeriğinde, Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşundan günümüze değin, siyasal, ekonomik, kültürel, toplumsal ve ekonomik gelişmelere yer verilmiştir. Yakın tarihimizin önemli dönüm noktaları esas alınarak Türkiye'nin geçirdiği değişimlere değinilmiştir. Atatürkçü düşüncenin ilkeleri ve çağdaş bir düşünce olarak Atatürkçülük, dersin amacına uygun bir şekilde ders içeriğinde yer almıştır.

OD 104 Türk Dili II

(T: 2, U: 0, K: 2, AKTS: 2, ZORUNLU)

Bu ders; yazılı anlatım, yazılı anlatımda yöntemler ve plan, yazılı anlatım uygulaması, makaleler, rapor, eleştiri yazıları, resmi yazışmalar ve diğer metin türleri (hikâye, roman, köşe yazısı vb) sözlü anlatım ve iletişim konularının öğretilmesi amaçlanmaktadır.

OD 106 Yabancı Dil II

(T: 2, U: 0, K: 2, AKTS: 2, ZORUNLU)

İngilizcede; şimdiki zaman, basit geçmiş zaman, düzenli ve düzensiz eylemler, betimleme, sayılabilir-sayılamaz adlar, sıfatlar, sıfat dizilimleri, gelecek zaman, karşılaştırma kalıpları, geniş zaman ve geçmiş zaman açılımları konuları ele alınacak ve kelime çalışmaları yapılması amaçlanmaktadır.

BP 104 Ofis Yazılımları

(T: 3, U: 1, K: 3,5, AKTS: 6, ZORUNLU)

Ofis programlarının temel bileşenleri, kelime işlemci programı, Word'e giriş, Excel elektronik hesap tablolu programına giriş, Power point sunu hazırlama programına giriş ve etkili sunum hazırlama tekniklerinin öğretilmesi amaçlanmaktadır.

İK 102 Toplam Kalite Yönetimi

(T: 2, U: 0, K: 2, AKTS: 3, ZORUNLU)

Bu dersin içeriğini, Toplam Kalite Yönetimi (TKY) kavramı, tarihsel gelişimi, öğeleri, kalitenin tarihsel gelişimi, Toplam kalite yönetimi ve departman sorumlulukları, TKY ve rekabet gücünü arttırmaya etkisi, klasik yönetim anlayışı (Taylor Modeli) ile toplam kalite yönetiminin farkları, TKY ve sürekli gelişme, TKY ve Öğrenen Organizasyon İlişkisi, TKY ve liderlik türleri, toplam kalite yönetim (kalite yönetim) ilkeleri; toplam kalite yönetiminde kalite kontrol çemberleri, kalite kontrol diyagramlarının oluşturulması ve yorumlanması oluşturmaktadır.

İK 104 Yönetim ve Organizasyon

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 5, ZORUNLU)

Bu dersin içeriğini, yönetimin tanımı ve yöneticilik hakkındaki temel bilgiler, yöneticilik ve liderlik arasındaki farklar, yönetimin tarihi geçmişi ve yönetim kuramları oluşturmaktadır.

İK 106 Davranış Bilimleri

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, ZORUNLU)

Bu ders, davranış bilimleri ve psikoloji ile ilgili temel kavramları içermektedir.

İK 108 Genel Ekonomi II

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 3, ZORUNLU)

Makro ekonomi ile ilgili temel kavramlar, GSMH ve çeşitli gelir hesaplamaları, enflasyon, para teorisi, para politikaları, istihdam, işsizlik vb. konuları öğretmek amaçlanmaktadır.

İK 110 İletişim

(T: 2, U: 0, K: 2, AKTS: 3, ZORUNLU)

Bu ders, iletişim kavramı, iletişim süreçleri, iletişimin özellikleri, iletişim türleri, iletişim bilimi ve ilişkili olduğu disiplinler, temel iletişim modellerinden oluşmaktadır.

2.SINIF GÜZ DÖNEMİ

İK 201 Örgütsel Davranış

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 5, ZORUNLU)

Bu derste, örgütsel davranış kavramı, motivasyon, stres, iş tatmini, liderlik, gruplar ve grup dinamikleri, çatışma ve stres yönetimi, örgütsel bağlılık, örgütsel adalet, tükenmişlik ve psikolojik sözleşme gibi konular ele alınmaktadır.

İK 203 İş Hukuku

(T: 2, U: 0, K: 2, AKTS: 3, ZORUNLU)

İş hukuku dersi kapsamında çalışma hayatına dair temel bilgi ve kavramları, işçi haklarının ve borçlarının aktarılması, çalışma hayatında karşılaşılabilecek sorunlar ve çözüm yöntemlerinin aktarılması amaçlanmaktadır.

İK 205 Mesleki İngilizce

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, ZORUNLU)

Bu derste, insan kaynakları yönetimi alan terminolojisinin kazandırılması ve öğrencinin insan kaynakları fonksiyonlarını İngilizce dilinde canlandırmalı olarak gerçekleştirmesine odaklanılmaktadır.

İK 207 Sektör Uygulama

(T: 0, U: 6, K: 3, AKTS: 8, ZORUNLU)

Bu derste, kurum dışı, kurum içi iletişime yardımcı olmak, insan kaynakları faaliyetleri yürütmek, protokol ve sosyal davranış kurallarını uygulamak, hukuki sorumlulukları takip etmek ve yerine getirmek, mesleki yazışmalar yapmak, dosyalama ve arşivleme yapmak gibi süreçleri yerinde uygulamaya odaklanılmaktadır.

2.SINIF BAHAR DÖNEMİ

İK 202 Stratejik Yönetim

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 5, ZORUNLU)

Bu derste, stratejik yönetim kavramı ve özellikleri / stratejik yönetim sürecinin evreleri / stratejinin benzer kavramlarla ilişkisi / stratejik planlama ve amaçlar sistemi / işletmenin temel ekonomik ve ekonomik olmayan amaçları / çevresel imkan ve sınırlamalar (işletme analizi) / strateji seçiminde portföy analizleri / strateji seçiminde portföy analizleri / strateji seçiminde portföy analizleri (devam) / işletme stratejilerine genel bir bakış / işletme tepe yönetimi düzeyinde geliştirilen stratejiler / işletme düzeyinde geliştirilen stratejiler / fonksiyonel bölümlerde geliştirilen stratejiler / stratejinin yürütülmesi / strateji ve örgüt yapısı / örgüt kültürü, liderlik ve strateji / stratejinin değerlendirilmesi ve kontrolü gibi konular işlenmektedir.

İK 204 Çalışma Ekonomisi ve Endüstriyel İlişkiler

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 5, ZORUNLU)

Bu derste, endüstri ilişkilerinin doğuşu ve gelişimi, işçi-işveren ilişkileri, ilgili taraflar, sendikalar, emek piyasaları, emek arzı ve talebi, ücretler; istihdam ve işsizlik sorununun teori ve pratikte sosyo-ekonomik açıdan incelenmesi; sendikaların ekonomik analizi konuları incelenmektedir.

İK 206 İnsan Kaynaklarında Güncel Yaklaşımlar

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 5, ZORUNLU)

Bu dersin içerdiği konular arasında, Yeni Kariyer Yaklaşımları, İşgücünde Farklılıkların Yönetimi, Personel Seçim Sürecinde Değerlendirme Merkezi Çalışmaları, İş ve Çalışma Yaşamı Dengesi, İşten Çıkarılanlara Destek Hizmeti, Duygusal Emek, İstihdam Edilebilirlik, Entelektüel Sermaye ve Yönetimde Duygusal Zeka gibi konular yer almaktadır.

İK 208 Performans ve Ücret Yönetimi

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 5, ZORUNLU)

Bu derste, insan kaynakları yönetimi sürecindeki performans değerlendirme süreçleri, Performans değerlendirme yöntemleri, iş değerlendirme süreçleri, iş değerlendirme yöntemleri, ücret ve performans ilişkisi, ücret teorileri, ücret sistemleri, ücret sistemleri örnekleri konuları yer almaktadır.

MESLEKİ SEÇMELİ I

İK 221 Sendikacılık

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, SEÇMELİ)

Bu derste, sendikacılığın kavramsal çerçevesi, sendikacılığın tarihsel gelişimi, sendika hakkı ve güvenliği, sendikacılık ve siyaset ilişkisi, toplu pazarlık, sendikal örgütlenme modelleri, toplu iş uyuşmazlıkları ve çözüm yolları, Türkiye’de işçi sendikaları ve sendikacılığın geleceği gibi konular işlenmektedir.

İK 223 Müzakere Teknikleri

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, SEÇMELİ)

Bu ders, müzakerenin ve ilişkili kavramların tanımı ve önemi, müzakere yöntemleri ve konuyla ilgili önemli noktaların kavranması için örnek olayları içermektedir.

İK 225 İşe Alım ve Mülakat Teknikleri

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, SEÇMELİ)

Bu derste, işe alım sürecinin insan kaynakları yönetimindeki önemi, işe alım sistemleri, işe alım sürecinin etkinliği ve ölçümü, personel gereksiniminin belirlenmesi, görüşme çeşit, yöntem ve aşamaları konuları yer almaktadır. Bu ders kapsamında, işe alım prosedürleri de detaylı olarak incelenmektedir.

MESLEKİ SEÇMELİ II

İK 227 İstihdam ve İşsizlik

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, SEÇMELİ)

Bu derste, istihdam türleri, Türkiye'de işsizlik ve istihdam politikaları, ABD ve Avrupa Birliği emek piyasaları konuları yer almaktadır.

İK 229 Eğitim Geliştirme ve Kariyer Yönetimi

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, SEÇMELİ)

Bu derste Eğitim-Geliştirme ve Kariyer Yönetimi ile ilgili temel kavramlar, Eğitim yönetim süreci ve ayrıca Kariyer Yönetimi ve Kariyer Yönetimi konusunda güncel gelişmeler incelenmektedir.

İK 231 İnsan Kaynaklarında Etik

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, SEÇMELİ)

Bu ders kapsamında, etik kavramı, etik sistemleri, etik toplum ilişkisi, etik sorgulama, toplumsal yozlaşma. Mesleki etik kavramı ve mesleki etik ilkeler. İş hayatında etik ve etik dışı konular, mesleki yozlaşma, iş yerlerinde etik ortam sağlamak, insan kaynakları yönetiminde etik ilkeler, çalışanların etik profilleri, etik liderlik konuları yer almaktadır.

MESLEKİ SEÇMELİ III

İK 222 Çalışma Psikolojisi

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, SEÇMELİ)

Bu ders kapsamında; çalışma, iş, meslek kavramları ve ilişkileri, yönetim düşüncesinin gelişimi, çalışma hayatı ve çalışan insan, çalışma hayatına ilişkin inançlar, değerler ve tutumlar, öğrenme, bilişsel, adaptasyon, adalet kuramları ve çalışma hayatında insan iş ve iş dışı yaşam etkileşimi, işe yeni başlamanın getirdiği sorunlar, işe yeni başlamanın getirdiği sorunlara yönelik çözümler konuları yer almaktadır.

İK 224 Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, SEÇMELİ)

Bu derste, evrak tanımı. bilgi ve belge tanımı, bilgi ve belge türleri ve yönetimi. bilgi ve belge yönetim sistemleri. evrak ve form yönetiminde verimlilik. dosyalama kavramı ve

dosyalama türleri, dosyalama ve arşivleme donanımları. güvenli elektronik imza, e-dosyalama ve e-arşiv kavramı, arşivleme, ayıklama ve imha işlemleri yer almaktadır.

İK 226 Yetenek Yönetimi

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, SEÇMELİ)

Ders kapsamında, işletmelerin kritik pozisyonlarının belirlenmesi; yetenekli işgörenlerin seçilmesi, pozisyonlara yerleştirilmesi ve elde tutulması, onların performanslarının ve yeteneklerinin ölçülmesi; gelişim planları ile terfi ve yedekleme planlarının hazırlanması, ücretlendirme, takdir ve ödüllendirilmesi gibi faaliyetler örnek uygulamalarla desteklenerek incelenmekte; ders kapsamındaki konular hem örgütlerin hem de çalışanların bakış açısı ve sorumlulukları açısından birlikte ele alınmaktadır.

MESLEKİ SEÇMELİ IV

İK 232 İnsan Kaynaklarında Ölçme ve Değerlendirme

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, SEÇMELİ)

Bu derste, İnsan Kaynakları Yönetimi işlevinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kavramlar ve yaklaşımlar, İnsan Kaynakları Yönetimi işlevlerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi gibi çeşitli hususlar incelenmektedir.

İK 234 Toplantı ve Sunum Teknikleri

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, SEÇMELİ)

Ders kapsamında, toplantı ve sunum kavramı, toplantının amaç ve türleri, toplantı hazırlıkları, yönetimi ve organizasyonu, zaman ve zaman yönetimi kavramları, zaman yönetiminde bireysel ve örgütsel planlama ve toplantılarda zamanı yönetmeye ilişkin konular yer almaktadır.

İK 236 Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları

(T: 3, U: 0, K: 3, AKTS: 4, SEÇMELİ)

Ders kapsamında, protokolün tanımı ve tarihsel gelişimini incelemek, sosyal davranış protokolünü uygulamak, kurum ve kuruluşlarda protokolü uygulamak, kurumsal etkinliklerde protokolü uygulamak, kişisel bakımını yapmak, kıyafet ve aksesuar seçmek konularına yer verilmektedir.